



Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МКОУ «СОШ № 6»
на 2022-2023 гг.

№	Наименование этапа	Длительность этапа	Ответственный	Содержание деятельности	Документы/ диагностические материалы
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Апрель - май 2022	Куратор программы Наставничества (Устинова О.Л.)	- Информирование педагогического сообщества МКОУ «СОШ № 6» о внедрении программы наставничества - Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества - Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества - Проведение анкетирования	- Локальные акты - Приказ о внедрении наставничества. - Положение о наставничестве. - Дорожная карта внедрения системы наставничества. - Целевая модель наставничества. - Программа наставничества: - ролевые модели

				среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 5. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, заместители директора по УВР, родители. 6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых 7. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 8. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий. Размещение дорожной карты на сайте ОО. 2. Анкеты 3. Материалы для мониторинга
2	Формирование базы наставляемых	Август - сентябрь 2022	Куратор программы наставничества.	1. Проведение анкетирования среди наставляемых, желающих принять участие в программе	1. Анкеты для наставляемых

			Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	наставничества. 2. Анализ анкет 3. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества 4. Формирование базы наставляемых	
3	Формирование базы наставников	Сентябрь 2022	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников 3. Сопоставление данных анкет наставников с анкетами наставляемых. 4. Формирование базы наставников	1. Анкеты для наставников
4	Отбор и обучение наставников	Сентябрь - октябрь 2022	Куратор программы наставничества.	1. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) 2. Обучение наставников	1. Пакет методических материалов для наставников 2. Анкеты
5	Формирование наставнических пар/	Октябрь 2022	Куратор программы наставничества.	1. Организация групповой встречи	1. Приказ директора

	групп		Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	наставников и наставляемых 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары 4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. 5. Закрепление пар/групп приказом директора школы.	школы
6	Организация хода наставнической программы	Декабрь 2022-май 2023	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого 3. Встречи с куратором программы 4. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества 5. Анкетирование участников. 6. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	1. Дневник наставника и наставляемого 2. Анкеты

7	Завершение программы наставничества	Июнь 2023	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	1. Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. 2. Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора) 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Аналитическая справка итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, на сайте школы.	1. Публикации 2. Приказы о награждении 3. Аналитическая справка
---	-------------------------------------	-----------	--	--	---